



رئوس و ظایف:

- انجام امور مربوط به سمعی و بصری کلاسهای آموزشی
- هماهنگی دانشجویان جهت دفاع از پایان نامه
- تهیه عکس و فیلم از بیماران، کتاب و مجلات علمی
- نظارت و راه اندازی تجهیزات کمک آموزشی در بخشهای درمانی